AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 17 LUGLIO 2014

Deliberazione n. 7 del 17.07.2014 - Atti n.7387/2014 del 17.07.2014 – Fascicolo 2.10\2014\300

Oggetto: Approvazione dello schema di contratto per l'incarico di collaborazione a Progetto al Prof. Francesco Ciro Rampulla per i seguenti obiettivi: 1) Programma di recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/2013; 2) Atto aziendale finalizzato alla regolamentazione del personale con particolare riferimento alla fruizione di ferie, malattia, permessi in genere, indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere. 3) Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato al fine dell'aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex D.lgs 33/13

L'anno 2014, il giorno 17 del mese di Luglio alle ore 10.00, in Viale Piceno n. 60 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano – Azienda Speciale previa convocazione inviata per mezzo di posta elettronica certificata per conto del Presidente del CDA, il giorno 11 Luglio 2014, anticipata agli indirizzi mail di ogni componente

Sono presenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Graziano Musella	Presidente	X	
Renzo Moretti	Vice Presidente	X	
Vincenzo Rocco	Consigliere		X Ass Giust
Monica Chittò	Consigliere		X Ass Giust
Massimo Olivares	Consigliere	X	

Sono presenti per il Collegio dei Revisori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Pietro Pilello	Presidente	X	
Pio Di Donato	Componente	X	
Luigia Riva	Componente	X	

L'Avv. Italia Pepe in ossequio allo Statuto aziendale ed alla Deliberazione n.7 del 29/05/2014 assume le funzioni di Segretario Verbalizzante assistita dal personale della Segreteria di Direzione con funzione di Segreteria del Consiglio di Amministrazione nella persona della Dr.ssa Sara Ferrero.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la proposta di deliberazione redatta all'interno;
PRESO ATTO dei riferimenti normativi citati e delle considerazioni formulate;
RITENUTO, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari di assumere decisioni al riguardo;
VISTI i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Direttore Generale Avv. Italia Pepe ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

con n. 3 voti favorevoli espressi nei modi previsti dalla normativa vigente

DELIBERA

1) **di approvare la proposta di deliberazione redatta all'interno, dichiarandola parte integrante del presente atto;**
2) **di incaricare il Direttore Generale ed i Responsabili dei competenti Uffici di provvedere agli atti consequenziali;**
3) **di approvare l'allegata bozza di Contratto a progetto, parte integrante del presente provvedimento, composto da n. 9 pagine;**
4) **data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con gli stessi voti unanimi e con separata votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.**

Oggetto: Approvazione dello schema di contratto per l'incarico di collaborazione a Progetto al Prof. Francesco Ciro Rampulla per i seguenti obiettivi: 1) Programma di recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/2013; 2) Atto aziendale finalizzato alla regolamentazione del personale con particolare riferimento alla fruizione di ferie, malattia, permessi in genere, indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere. 3) Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato al fine dell'aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex D.lgs 33/13

RELAZIONE TECNICA:

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.4 del 7 Marzo 2014 (Atti n . 2251 del 7 Marzo 2014 fasc.2.10\2014\33) ha preso atto degli esiti della procedura di *Avviso Pubblico di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE a presentare candidature PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI DI ESPERTI (con validità di 1 o 2 anni) con: 1) profilo economico finanziario con conoscenze di pianificazione strategica e analisi informatica. 2)* ***profilo amministrativo legale civilistico*** *3) profilo tecnico idraulico,* nei termini di cui al Decreto Dirigenziale n. 2010 del 27 febbraio 2014.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Considerato che la soprarichiamata deliberazione faceva seguito a quanto stabilito dallo stesso Consiglio con precedente atto deliberativo n. 7 del 29 Gennaio 2014 con il quale tenuto conto delle numerose attività di carattere straordinario e specialistico poste in capo all'Ufficio d'Ambito e della carenza di organico che disponga di conoscenze specialistiche nonché della carenza e precarietà di organico anche per il regolare svolgimento delle attività ordinarie era stato appunto deliberato l'avvio della procedura di cui all'Avviso pubblico come sopra riportato.

Dato atto che con riferimento al profilo amministrativo legale civilistico (verbale atti n.1944/2014/2.10/2014/1) il Prof. Rampulla Francesco Ciro è risultato unico idoneo;

Il progetto da affidarsi al Prof. Francesco Ciro Rampulla, in relazione all'allegato contratto, stabilisce determinate attività di natura Specialistica previste in realizzazione a carico dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, attività che presuppongono conoscenze professionali specifiche di cui l'organico aziendale non dispone e da svolgersi in tempi brevi e comunque nei termini di cui al Piano delle Performance 2014 adottato dall'Azienda con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29/05/2014 e che di seguito si riportano.

Il Progetto da affidarsi al Prof. Francesco Ciro Rampulla consegue infatti a determinati obiettivi che l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ha rappresentato come prioritari nel soprarichiamato Piano delle Performance 2014 che riproduce, in modo fedele ed il più possibile completo, l'offerta di servizi che l'ATO si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.
In particolare con la collaborazione del Prof. Rampulla che si sostanzierà in un supporto di approfondimento normativo-giurisprudenziale e giuridico, l'Azienda potrà conseguire il raggiungimento degli obiettivi di performance di seguito elencati:
1) Programma di recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13 – entro il 15/09/2014 ed il 31/10/2014 con termine ultimo come da piano delle performance al 31/12/2014;
2) Regolamento del Personale relativo alla fruizione delle ferie, malattia, permessi in genere e fruizione di indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere – entro il 20 settembre 2014 con termine ultimo da piano delle performance al 30/09/2014 (Approvazione bozza da parte di CdA) e 31/12/2014 (Approvazione stesura definitiva da parte dei CdA);
3) Aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Dlgs 33/13. Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza – entro il 30 ottobre 2014 con termine ultimo da piano delle performance al 31/12/2014;

A tal proposito si evidenzia come tenuto conto degli esiti dell' Avviso pubblico con riferimento al profilo amministrativo legale civilistico nonché al Decreto Dirigenziale n. 2010 del 27 febbraio 2014 e considerata l'urgenza dettata dai termini di cui al Piano delle performance come sopra indicati il Direttore Generale ha già provveduto:

- a predisporre bozza di Contratto a Progetto nei termini di cui allo schema allegato;
- a contattare il Prof. Francesco Ciro Rampulla anche tenuto conto dell'ampia attività già svolta dallo stesso per la Provincia di Milano Segreteria Tecnica per l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, in altre diverse attività progettuali affidategli di natura straordinaria e strategica, e che Questi si è detto disponibile, ad accettare l'incarico nei termini di cui all'allegato schema contrattuale e per un periodo di sei mesi.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Considerato l'art. 15 del vigente "Regolamento sull'organizzazione dell' Ufficio d' Ambito della Provincia di Milano approvato con deliberazione del CdA n.9 del 6 Agosto 2013, che tratta delle modalità di reclutamento del personale che devono garantire imparzialità e trasparenza ed assicurare economicità e celerità di espletamento in utilizzo dei principi di cui al D. Lgs. 165/2011 e s.m.

Considerato che ai sensi dell'art.14 della L.89/14 è previsto espressamente che le amministrazioni pubbliche come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) a decorrere dall'anno 2014, non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore rispetto alla spesa per il personale dell'Amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,4% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.

Dato atto tuttavia che l'Ufficio d'Ambito si è costituito in forma di Azienda Speciale con atto Notarile del 31/07/2013 (Rep. 134560 Racc. 50135 Notaio Trotta) e che ai sensi dell'art. 31 comma 23 della L.183/11 "gli Enti Locali istituiti a decorrere dall'anno 2009 sono soggetti alle regole del patto di stabilità interno dal terzo anno successivo a quello della loro istituzione assumendo, quale base di calcolo su cui applicare le regole, le risultanze dell'anno successivo all'istituzione medesima.

Ritenuto dunque che l'Autorità d'Ambito in qualità di ente strumentale di ente locale ai sensi dell'art. 148 del Dlgs 152/06 e di governo del SII ai sensi dell'art 3bis della L.148/12 e dell'art.34 comma 23 della L.221/12 in quanto *obbligatoriamente costituita dagli Enti locali e avente quale elemento costitutivo il territorio come delimitato dalla competente Regione* possa ritenersi non assoggettata alla previsione di cui al richiamato art. 14 della L.89/14 in quanto nell'anno 2012 non era ancora costituita.

Considerata la compatibilità di spesa in relazione al bilancio di previsione 2014.

Per il presente atto dovrà essere richiesta la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il quale espressamente prevede al comma 2 che " la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla Pubblica Amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori , della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica dei relativi dati ai sensi dell'art. 53 comma 14, secondo periodo, del Dlgs 30 /03/01 n.165 e smi, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.
Per tali motivazioni l'Ufficio d'Ambito dovrà pertanto altresì provvedere ai fini dell'efficacia dell'atto medesimo provvedere oltre che alla pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale altresì alla comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica nelle forme da questo previste.

Il Direttore Generale
Avv. Italia Pepe

Il Presidente vista la Relazione Tecnica di cui sopra e ringraziato il Direttore Generale, presenta la seguente

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione che precede contenente le motivazioni che giustificano l'adozione del presente provvedimento

Visti i riferimenti normativi richiamati nella relazione tecnica del Direttore Generale

Dato atto che la presente deliberazione comporta onere di spesa in capo all'Azienda e che la stessa è compatibile in relazione al Bilancio di previsione 2014

Visti:
- lo Statuto dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'esito della votazione

DELIBERA

1) di approvare i termini del contratto di incarico di collaborazione a Progetto, di cui all'allegata proposta della quale il Presidente ha dato puntuale lettura, al Prof. Francesco Ciro Rampulla per i seguenti obiettivi: 1) Programma di recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/2013; 2) Atto aziendale finalizzato alla regolamentazione del personale con particolare riferimento alla fruizione di ferie, malattia, permessi in genere, indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere. 3) Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato al fine dell'aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex D.lgs 33/13.

2) Di autorizzare il Direttore Generale alla formalizzazione dell'incarico con il Prof. Francesco Ciro Rampulla nei termini di cui alla proposta contrattuale allegata.

3) Di incaricare il Direttore di provvedere a trasmettere alla Provincia di Milano – Settore Partecipazioni la presente deliberazione.

4) la spesa di €. 13.813,00, comprensiva degli oneri, è compatibile con le previsioni del Bilancio 2014, approvato con deliberazione n. 5 del 31.10.2013;

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

5) di demandare al Direttore Generale di provvedere per il tramite del competente Ufficio alla pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, nonché alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Azienda;
- visto l'art. 134 – IV comma – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- con unanime votazione, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Italia Pepe

data 17/07/2014 firma

☐ **SI DICHIARA CHE L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'UFFICIO D'AMBITO E PERTANTO NON E' DOVUTO IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRETTORE GENERALE

data firma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(inserito nell'atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00)

☒ FAVOREVOLE
☐ CONTRARIO

IL DIRETTORE GENERALE

nome data 17.7.14 firma

Il PRESIDENTE
Graziano Musella

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Italia Pepe

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore Generale dà disposizione per la pubblicazione della presente deliberazione mediante inserimento nell'Albo Pretorio online dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, ai sensi dell'art.32, co.1, L. 18/06/2009 n. 69 nonché per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/13

Milano lì_17/07/2014_____ IL DIRETTORE GENERALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- [x] in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.
- [ ] per decorrenza dei termini di cui al 3° comma dell'art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

Milano lì17/07/2014 IL DIRETTORE GENERALE

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

PROGETTO ALLEGATO

PREMESSA

Il Progetto affidato al Prof. Francesco Ciro Rampulla consegue a determinati obiettivi che l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano ha rappresentato come prioritari nel Piano delle Performance 2014 che riproduce, in modo fedele ed il più possibile completo, l'offerta di servizi che l'ATO si impegna a garantire, la qualità che è in grado di produrre e gli obiettivi prioritari che intende realizzare sulla base del contesto in cui opera e delle risorse effettivamente disponibili.

In particolare con la collaborazione del Prof. Rampulla che si sostanzierà in un supporto di approfondimento normativo-giurisprudenziale e giuridico, l'Azienda potrà conseguire il raggiungimento degli obiettivi di performance di seguito elencati: 1) Programma di recupero dei procedimenti amministrativi autorizzatori pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13; 2) Regolamento del Personale relativo alla fruizione delle ferie, malattia, permessi in genere e fruizione di indennità di lavoro straordinario ed incentivi in genere 3) Aggiornamento dei documenti programmatici relativi alla trasparenza e all'anticorruzione e adeguamento del sito istituzionale e delle procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Dlgs 33/13. Attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza.

PROGETTO

Il progetto affidato alla Prof. Francesco Ciro Rampulla, in relazione all'allegato contratto, stabilisce determinate attività di natura *Specialistica* previste in realizzazione a carico dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano, attività che presuppongono conoscenze professionali specifiche di cui l'organico aziendale non dispone e da svolgersi in *tempi brevi* e comunque nei termini di cui al Piano delle Performance 2014 adottato dall'Azienda con delibera del Consiglio di Amministrazione n.4 del 29/05/2014 e che di seguito si riportano.

OBIETTIVO 1

Entro il 30/09/2014 il collaboratore dovrà elaborare uno studio sulla fattibilità di esternalizzare i procedimenti amministrativi autorizzatori finalizzati al legittimo esercizio dello scarico in pubblica fognatura da parte delle Imprese operanti sul territorio di competenza dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

Tale studio dovrà riguardare in via esclusiva i procedimenti ancora pendenti alla data di entrata in vigore del D.P.R. 59/13 che ha introdotto l'Autorizzazione Unica Ambientale identificando quale Autorità competente al rilascio dei sopra richiamati titoli abilitativi l'Area Qualità dell'Ambiente ed Energia della Provincia di Milano individuando invece l'Autorità d'Ambito come deputata unicamente al rilascio del competente parere tecnico.

Il collaboratore dovrà effettuare i dovuti approfondimenti avendo come riferimento, in particolare, i principi di cui alla Legge 241/90 e s.m.i. nonché la disciplina in materia di privacy, focalizzando la propria attenzione principalmente sulle responsabilità derivanti dall'esternalizzazione di una potestà che è per legge attribuita all'ATO che, qualora tale procedura risultasse legittima, avrebbe quale unico ruolo quello di emissione dell'atto dirigenziale che conclude i procedimenti de quibus.

La finalità di questo studio sarà quella di consentire all'Azienda alla data del 31/12/2014 l'evasione di n.221 procedimenti autorizzatori antecedenti il 2014 tali da migliorare del 50% la situazione risultante al 31/12/2013.

Qualora infatti lo studio sulla fattibilità di esternalizzazione dei procedimenti autorizzatori all'esterno delineasse profili di illegittimità, il collaboratore dovrà proporre entro il 31/10/2014 la formulazione di un progetto di sistema premiante per un gruppo di collaboratori deputati all'evasione dei procedimenti autorizzatori in parola. Il perseguimento di tale risultato non potrà in alcun modo prescindere dall'ulteriore obiettivo di cui al punto 2) del presente progetto.

Il perseguimento dei due precedenti step porterà l'Azienda al 31/12/2014 alla verifica del numero dei procedimenti pregressi evasi e della percentuale di recupero al fine del raggiungimento della normalizzazione nella tempistica di rilascio e del target con miglioramento atteso del 50% della situazione al 31/12/2013.

OBIETTIVO 2

Entro il 20 settembre 2014 il collaboratore dovrà realizzare uno studio sulla corretta disciplina del rapporto di lavoro nell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano in relazione al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali qui applicato. Gli approfondimenti dovranno tradursi in un'implementazione ed aggiornamento del Regolamento di Organizzazione al momento vigente in Azienda ed adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.9 del 06/08/2013. In particolare dovranno essere puntualmente disciplinati gli istituti di ferie, malattia, permessi e

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

fruizioni di indennità di lavoro straordinario e sistemi premianti ed incentivanti in genere, tenuto conto dell'obiettivo di cui al precedente punto 1).

La Direzione ha già emanato il 01/07/2014 (prot. Uff. Ambito n.....) apposita circolare disciplinante *Orario di lavoro. Lavoro straordinario e riposi compensativi,* della quale occorrerà tener conto al fine degli aggiornamenti del Regolamento che dovrà altresì riguardare e disciplinare l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici tenuto conto dell'attuale pianta organica nonché del personale in forza all'Azienda, ad oggi, quasi tutto a tempo determinato. Occorrerà valutare, pertanto, anche alla luce delle recenti riforme di cui al DL 90 se possano essere individuati quali responsabili d'Ufficio i suddetti collaboratori a tempo determinato non potendo prescindere per tali approfondimenti dall'analisi della disciplina delle assunzioni di personale che dovrà anch'essa trovare regolamentazione all'interno del documento di cui trattasi.
L'elaborato redatto dal collaboratore consentirà di portare al 30/09/2014 una prima bozza in informativa al Consiglio di Amministrazione che ne approverà al 31/12/2014 la stesura conclusiva al fine della definitiva entrata in vigore.
Il collaboratore nell'analisi affidatagli dovrà altresì valutare in punta di diritto se sussistano i presupposti per *stabilizzare* tutto il personale a tempo determinato facendo confluire le proprie argomentazioni in un parere pro veritate.

OBIETTIVO 3

Il collaboratore dovrà entro il 30/10/2014, preso atto dei contenuti del Piano Anticorruzione e Trasparenza già adottati dall'Ufficio d'Ambito, presentare una prima relazione che nel contenere una precisa analisi di quanto già disciplinato e quanto ancora da assoggettare a precisa regolamentazione, tenuto conto di tutte i recenti aggiornamenti dell'A.N.A.C., costituisca base e spunto affinchè il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, possa predisporre l'aggiornamento dei due documenti nei termini del 31/12/2014 nonché adeguare il sito istituzionale e le procedure interne agli obblighi di pubblicazione ex Dlgs 33/13. Il Collaboratore sarà pertanto tenuto sino a quella data a svolgere attività di supporto giuridico/normativo al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ed all'Ufficio allo scopo incaricato.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE
PROVINCIA DI MILANO

UFFICIO D'AMBITO DELLA PROVINCIA DI MILANO - AZIENDA SPECIALE
VIALE PICENO 60 - 20129 MILANO
TELEFONO: 02 7740 1 (CENTRALINO)

MEZZI E STRUMENTI

Le attività oggetto del presente incarico di collaborazione saranno svolte prevalentemente nei locali messi a disposizione dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano nella sede di V.le Piceno – 60. Il collaboratore si impegna, comunque, a prestare la propria attività di assistenza alle riunioni e agli incontri istituzionali nelle sedi opportune ed, inoltre, a partecipare alle riunioni periodiche, secondo un calendario da concordare con il Direttore Generale dell'Azienda, il quale si impegna a fornire tempestivamente al collaboratore ogni eventuale informazione o materiale utile per il corretto espletamento delle attività di cui sopra.

Tenuto conto della natura dei compiti affidati il collaboratore utilizzerà gli strumenti di proprietà dell'Azienda.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

L'attività sarà svolta in coordinamento organizzativo con il Direttore Generale dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Milano.

Il Direttore Generale dell' Ufficio d'Ambito
della Provincia di Milano – Azienda Speciale
Avv. Italia Pepe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate